**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное образовательное бюджетное учреждение

среднего профессионального образования

**«ТАЙШЕТСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**(ОГБУ СПО «Тайшетское медицинское училище»)**

**Утверждаю:**

**Зам директора по УВР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Емельянчик Т.М.**

**Комплект контрольно-измерительных материалов**

**по учебной дисциплине**

**Информатика**

Специальность

060101 Лечебное дело

2013г

# Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 060101.52 Лечебное дело, квалификация фельдшер программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Разработчик:

ОГБУ СПО «Тайшетское медицинское училище»

Преподаватель: Смеречинский В.И.

Одобрено на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_/

Одобрено методическим советом техникума

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов](#_Toc306743744) 4

2. [Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке](#_Toc306743745) 5

[3. Оценка освоения учебной дисциплины](#_Toc306743750) 7

[3.1. Формы и методы оценивания](#_Toc306743751) 7

[4. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине](#_Toc306743759) 9

5. Лист согласования …………………………………………………………..11

1. **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО060101Лечебное дело, квалификация Фельдшер следующими общими компетенциями (ОК), а так же умениями (У) и знаниями (З), которые формируют профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 2 | Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций, а в дальнейшем и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление. | Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.  Тестирование  1. [Программное управление работой компьютера](Тестирование/Программное%20управление%20работой%20компьютера.html).  2. [Информационные процессы](Тестирование/Информационные%20процессы.html). |
| Осуществлять выбор параметров для создания документа в MS Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы MS Word. Форматировать таблицу. Создавать гиперссылки. Создавать, редактировать текст с графическими элементами. | Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе MS Word.  1. [Текстовые процессоры](file:///I:\ИНФОРМАТИКА\Учебные%20планы\Тестирование\Текстовые%20процессоры%202.html). |
| Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров MS Excel. Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить диаграмму с помощью мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Производить простейшие вычисления при создании отчетов. Пользоваться мастером функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Вычислять промежуточные итоги. Выполнять автоматизированные расчеты.  Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет. Использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и получать электронные сообщения в Outlook Express. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем. | Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе MS Excel.  1. [Табличный процессоры](Тестирование/Табличный%20процессоры%201.html). 2. [Базы данных 1.](Тестирование/Базы%20данных%201.html)  3. [Базы данных 2.](Тестирование/Базы%20данных%202.html) |
| Оценка выполнения алгоритмов работы в сети интернет и электронной почте.  1. [Интернет](Тестирование/Интернет.html).  2. [Компьютерные сети](Тестирование/Компьютерные%20сети.html).  3. [Создание Веб сайтов](Тестирование/Создание%20Веб%20сайтов.html). |
| **Знания:** |  |
| * основные понятия автоматизированной обработки информации; | -Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.  - Экспертная оценка результатов дифференцированного зачета |
| * общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; | -Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.  - Экспертная оценка результатов дифференцированного зачета |
| * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | -Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.  - Экспертная оценка результатов дифференцированного зачета |
| * методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | -Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.  - Экспертная оценка результатов дифференцированного зачета |
| * базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; | -Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.  - Экспертная оценка результатов дифференцированного зачета |
| * основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | -Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.  - Экспертная оценка результатов дифференцированного зачета |

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

**4. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка освоения/не освоения УД Английский язык осуществляется на дифференцированном зачете с использованием устного опроса и практической работы. Оценка освоения/не освоения УД предусматривает использование пятибалльной системы оценивания на дифференцированном зачете по дисциплине Английский язык.

**I. ПАСПОРТ**

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения/не освоения учебной дисциплины Английский языкпо специальности среднего профессионального образования060101 Лечебное дело, квалификация Фельдшер*.*

По окончании изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие **общие компетенции (ОК),** включающие в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 2 | Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |

**5. Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КИМ на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КИМна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В комплект КИМ внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КИМ обсуждены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/